環隆科技股份有限公司

永續發展委員會組織規程

第一條（訂定目的及依據）

為實踐公司永續發展目標、強化永續治理，依據「上市上櫃公司治理實務守則」第二十七條第三項及「上市上櫃公司永續發展實務守則」第九條第一項之規定，設置永續發展委員會（以下簡稱本委員會），並訂定組織規程（以下簡稱「組織規程」），以資遵循。

第二條（適用範圍）

本委員會之人數、任期、職權、議事規則及行使職權時，公司應提供之資源等事項，除法令或章程另有規定者外，應依組織規程之規定。

第三條（組成）

本委員會成員人數不得少於三人，由董事會決議並委任之，委員會成員應具備企業永續專業知識與能力，且至少一名董事參與督導。

本委員會之永續發展管理之情形，設立永續發展兼職單位，得指派高階經理人擔任永續長。

第四條（成員之任期及補選）

本委員會成員任期以配合董事會之任期為原則，得連選連任。

本委員會成員因故解任，致人數不足三人者，應於最近一次董事會議前補行委任之。

第五條（職掌及執行）

本委員會秉於董事會之授權，應以善良管理人之注意，忠實履行下列職權，並將運作狀況提報予董事會：

- 一、制定、推動及強化公司永續發展政策、年度計畫及策略等。
- 二、檢討、追蹤與修訂永續發展執行情形與成效。
- 三、督導永續資訊揭露事項並審議永續報告書。
- 四、督導公司永續發展守則之業務或其他經董事會決議之永續發展相關工作之執行。

永續長得視各部門永續發展業務之需求，組成跨部門小組，執行永續發展事務，概分為下列任務編組：

- 一、永續環境組：負責環境管理制度、遵循環境相關法規及國際準則等、提升資源使用率、建立氣候變遷機制及設立環境管理專責單位，以達成環境永續之目標。
- 二、公司治理組：負責公司治理之法令遵循、建立組織內所有成員及價值鏈重要成員內外部溝通，評估相關風險及管理機制。

三、多元共融組：保障員工安全健康並促進人權與勞動權益，訂定合理之薪酬政策及員工績效考核制度、教育訓練及利害關係人溝通機制，促進社會公益及社區發展，以達成永續經營之目標。

第六條（會議召開及召集）

本委員會每年至少召開一次委員會議，並得視需要隨時召開臨時會議。

本委員會之召集應於七日前通知委員會成員。有緊急情事者則不在此限，召集通知得以書面或電子方式為之。

本委員會由全體成員推舉一人擔任召集人，並由召集人擔任會議主席。召集人請假或因故不能召集會議，由其指定委員會之其他成員代理之。

本委員會得邀請公司相關部門經理人員、內部稽核人員、會計師、法律顧問或其他企業永續專業人員列席會議，並提供相關必要之資訊，唯表決時應離席不參與表決。委員會議召開時，應備妥相關資料供與會之委員會成員隨時查考。

第七條（議程與出席）

本委員會議程由召集人訂定，其他成員亦得提供議案供委員會討論。會議議程應事先提供與委員會成員。

本委員會召開時，出席成員應簽到，並供查考。

本委員會之成員應親自出席委員會，如不能出席，得委託其他人員代理出席，以視訊參與會議者，視為親自出席。

本委員會成員委託其他人員代理出席委員會時，應出具委託書，得列舉召集事由之授權範圍。

第三項之代理人以受一人之委託為限。

第八條（決議）

本委員會為決議時，除法令或章程、規則另有訂定外，應有全體成員二分之一以上同意。

表決時如經委員會主席徵詢無異議者，視為通過，其效力與投票表決同。

本委員會表決之結果應當場報告確認，並做成紀錄。

第九條（審議之迴避）

本委員會之成員對於會議事項，與其自身有利害關係者，應說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，於討論及表決時應予迴避，並不得代理其他成員行使其表決權。本委員會成員之配偶及二等親內血親就會議之事項有利害關係者，視為委員就該事項有自身利害關係。

因第一項規定，致本委員會無法決議者，得向董事會報告，由董事會為決議。

第十條（議事錄）

本委員會之議事應作成議事錄，詳實記載下列事項：

- 一、會議屆次（或年次）及時間地點。
- 二、主席之姓名。
- 三、成員出席狀況，包括出席、請假及缺席者之姓名與人數。
- 四、列席者之姓名。
- 五、記錄者之姓名。
- 六、報告事項。
- 七、討論事項：各議案之決議方法與結果、委員會成員之反對或保留意見。
- 八、臨時動議：提案人姓名、議案之決議方法與結果、委員會成員及其他人員之發言摘要、委員會成員之反對或保留意見。
- 九、其他應記載事項。

本委員會簽到簿為議事錄之一部分，以視訊會議召開者，其視訊影音資料亦為議事錄之一部分。

議事錄須由會議主席及記錄人員簽名或蓋章，於會後二十日內分送委員會成員，並呈報董事會，列入公司重要檔案，保存五年備查。議事錄之製作及分發，得以電子文件方式為之。

前項保存期限未屆滿前，發生關於本委員會相關議決事項之訴訟時，應續予保存至訴訟終結止。

第十一條（委員會之授權）

經本委員會之決議事項，或委任專業人員之後續執行工作，得授權召集人或本委員會其他成員續行辦理，並於執行期間向委員會為書面或口頭報告，必要時得於下一次會議提報本委員會追認或報告。

第十二條（專家之聘任）

本委員會得經決議，委任律師、會計師或其他專業人員，就行使職權有關之事項為必要之查核或提供諮詢，其相關費用由公司負擔。

第十三條（施行及修訂）

本組織規程經董事會通過後施行，修訂時亦同。

增訂日期：民國 114 年 8 月 5 日